



Appel de candidatures Directeur / Directrice des finances

Nous recherchons un.e expert.e en direction de finances passionné.e et prêt.e à contribuer activement à l'avancement de nos projets et à l'expansion de notre site et de nos opérations. Si vous êtes motivé.e par les défis et souhaitez participer à cette aventure enrichissante, votre expertise sera essentielle pour accompagner notre croissance.

Le Pays de la Sagouine est un organisme à but non lucratif qui compte au-delà de 140 employés durant la haute saison touristique. Un conseil d'administration, formé de gens des communautés environnantes, sert de comité qui conseille les gestionnaires du Pays de la Sagouine. Le Pays de la Sagouine offre une expérience de tourisme culturel unique en son genre.

Description du poste :

Le Pays de la Sagouine est à la recherche d'une personne dynamique et engagée, au tempérament collaborateur afin de combler le poste de direction des finances.

Relevant de la direction générale, cette personne est responsable de la gestion financière du Pays de la Sagouine notamment la comptabilité d'entreprise, les rapports financiers et réglementaires, la préparation des budgets et des prévisions, ainsi que la création de procédures et de politiques de contrôles internes. Les fonctions de la personne occupant le poste de direction des finances incluront également la supervision et la gestion de l'équipe de comptabilité, la gestion des risques financiers, la préparation de rapports financiers pour les programmes de subventions et la supervision de gestion du service de paie et du programme d'assurances collectives des employé.e.s.

Cette personne doit aussi posséder une excellente maîtrise des compétences comportementales suivantes : raisonnement analytique/jugement, souci de l'ordre, recherche d'informations et communications interactives efficaces.

Responsabilités :

- Gérer l'ensemble des opérations comptables, notamment la facturation, les créances, le grand livre et les conseils ainsi que la comptabilisation des coûts, des stocks et des produits
- Participer à l'établissement du budget et des prévisions financières, et signaler les écarts
- Préparer et publier les états financiers mensuels dans les délais
- Coordonner l'établissement des rapports réglementaires
- Rechercher les problèmes techniques de comptabilité à des fins de conformité
- Élaborer et adapter les outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs, procédures de contrôle de gestion...)
- Produire diverses analyses ponctuelles d'aide à la décision
- Se charger des procédures de clôture en fin de mois et d'année
- Assurer un contrôle qualité sur les transactions et rapports financiers
- Gérer et se conformer aux obligations de déclaration du gouvernement fédéral, provincial, étatique et local et de déclaration des revenus
- Mettre en place et décrire en détail les processus opérationnels et les politiques de comptabilité afin d'assurer et de renforcer les contrôles internes
- Participer à la préparation des demandes de subvention du Pays
- Préparer les rapports financiers des subventions obtenues par le pays
- Gérer le système de paie et le programme d'assurances collectives des employés

- Tout autres fonctions additionnelles en tant que personne occupant le poste de direction des finances du Pays de la Sagouine.

Exigences :

- Expérience professionnelle avérée en tant que directeur.trice des finances et/ou dans un poste de responsabilités similaires
- Plus de 5 années d'expériences dans les finances et la comptabilité combinées
- Plus de deux années d'expérience à gérer une équipe de travail
- Diplôme universitaire en comptabilité
- Préférence pour un [CPA](#)
- Solides connaissances des procédures et principes comptables
- Expérience dans la création d'états financiers
- Expérience dans les fonctions de la comptabilité générale et le processus de clôture en fin de mois ou d'année
- Excellentes aptitudes en matière d'administration et d'utilisation des logiciels comptables

Salaires et avantages sociaux :

- Salaire compétitif selon l'expérience/l'expertise du candidat ou de la candidate
- Milieu de travail stimulant et dynamique
- Programme d'assurance collective (incluant soins dentaires)
- Contribution à un RÉER
- Horaire de travail et lieu de travail flexibles selon le calendrier
- Congés, vacances et bénéfices
- Activités sociales et rabais employé.e.s

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par courriel, au plus tard le vendredi 15 novembre 2024 à minuit à l'attention de Monique Poirier, directrice générale et artistique, à directiongenerale@sagouine.com. Nous remercions toutes les personnes qui présentent leur candidature, mais seules les personnes présélectionnées seront contactées.